Evalueringsstrategi for Det Blå Gymnasium, Vestfyn

Denne evalueringsstrategi skal ses som et element i det kvalitetsarbejde, der finder sted på Det Blå Gymnasium, Vestfyn. Strategien er udarbejdet i henhold til Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser nr. 497 af 18. maj 2017, kapitel 1 §19-23.

Evalueringsstrategien indeholder en beskrivelse af procedurer i forbindelse med:

- Evaluering af undervisningen og større projekter
- Evaluering af elevens skriftlige arbejde
- Karaktergivning
- Prøver og eksaminer

Evaluering af undervisningen og større projekter
Der gennemføres systematiske elevtrivselsundersøgelser (ETU) i 4. kvartal via STIL. Disse elevtrivselsundersøgelser omfatter evaluering af en række relevante forhold i forbindelse med undervisningens planlægning og gennemførelse.

Større projekter:
Der gennemføres evaluering af følgende større projekter med udgangspunkt i et standardiseret spørgeskema i Lectio.
Studieretningsopgaven SRO (1.år)
Dansk/historieopgaven DHO (3. år)
Studieområdet/Studieområdeprojektet SOP (3. år)

Den enkelte læres evaluering af egen undervisning:
Der gennemføres en evaluering af den enkelte læreres undervisning via spørgeskemafunktionen i Lectio. Evalueringsresultaterne indgår i MUS-samtalerne i foråret.

Evaluering af elevens skriftlige arbejde

Der foretages løbende en evaluering af den enkelte elevs faglige kompetencer således, at de kan forbedre sig via opstilling af mål for egen udvikling.

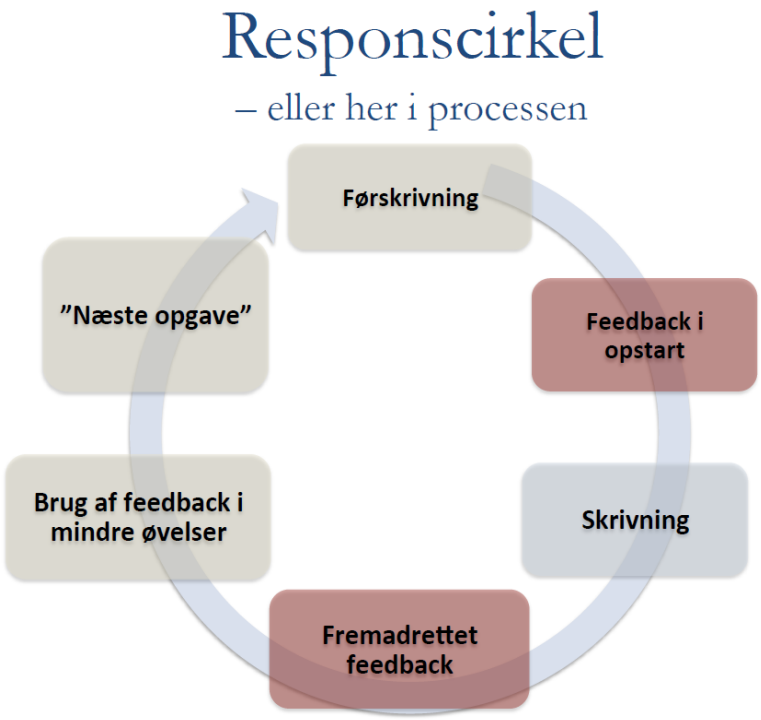
Screening
For at evaluere elevernes faglige kompetencer ved overgangen fra grundskole til gymnasium gennemføres der screeninger i følgende fag på grundforløbet:

- matematik
- engelsk
- tysk
- almen sprogforståelse (primo og ultimo)

Screeningsresultaterne indgår i elevens studievalgsportfolio, herunder elevens selvevaluering, og vil således blive inddraget i evalueringssamtalen i forbindelse med elevens valg af studieretning. Som opfølgning på screeningerne i fremmedsprog, screenes der mindst én gang på studieretningsforløbet, så det er muligt at vurdere elevens faglige udvikling.

Formativ feedback

Den formative feedbackproces skal tage udgangspunkt i responscirklen (Olga Dystes):



I fag med skriftlighed skal responscirkel således tænkes ind i forbindelse med den formative feedback læreren giver eleven, således at der er fokus på proces, og således at eleverne aktivt kan arbejde med at forbedre sig jævnfør målene for egen udvikling. I tilknytning hertil skal nedenstående feedbackskema til brug i forbindelse med skriftlighed anvendes som et centralt værktøj. Feedbackskemaet skal indgå i elevens studievalgsportfolio.

Opgave	**Fokus i forhold til skriftlighed - Faglige mål**	**Elevens fokuspunkter i forbindelse med udarbejdelse af opgavebesvarelsen.**	**Lærerens feedback**	**Elevens kommentarer /refleksioner**
1	Fx eksamensgenren "Karakteriser" i afsætning		Fx I en karakteristik er det vigtigt, at du forsøger at koble nogle fagbegreber på, så det ikke bliver en beskrivelse. Du kan fx i forbindelse med deres markedsandel skrive at de er markedsleder på markedet for….	……
2	"Karakteriser"	I en karakteristik skal jeg huske at få brugt nogle fagbegreber fra afsætning.		
3				
4				

Omlagt skriftlighed
For at fremme arbejdet med læring skemalægges der moduler til omlagt skriftlighed, hvor der er fokus på proces og mål.

Karaktergivning

1.g:
Der gives standpunktskarakterer to gange årligt. Den første standpunktskarakter afgives primo februar. Den anden standpunktskarakter afgives for afsluttende fag før eksamensplanen offentliggøres for eleverne i midten af maj. For fag der fortsætter på 2.g afgives standpunktskarakteren ultimo juni.

2.g:
Der gives standpunktskarakterer to gange årligt. Den første standpunktskarakter afgives medio december. Den anden standpunktskarakter afgives for afsluttende fag før eksamensplanen offentliggøres for eleverne i midten af maj. For fag der fortsætter på 3.g afgives standpunktskarakteren ultimo juni.

3.g:
Der gives standpunktskarakterer to gange årligt. Den første standpunktskarakter afgives medio december. Den anden standpunktskarakter afgives før eksamensplanen offentliggøres for eleverne i midten af maj.

Prøver og eksaminer
Der afholdes følgende *interne årsprøver* på 1. og 2. g:

1.g sommer:
- dansk A, skriftligt
- engelsk A, mundtligt
- matematik B, mundtligt for elever, der afslutter på B-niveau

2.g forår:
- terminsprøver i dansk A, skriftligt og engelsk A, skriftligt

2.g sommer:
- matematik A, mundtligt for elever, der afslutter på A-niveau
- Studieretningsbestemte årsprøver:
  VØ A og IØ A: virksomhedsøkonomi A, mundtligt og international økonomi A, skriftligt
  VØ A og AF A: virksomhedsøkonomi A, mundtligt og afsætning A, skriftligt
  VØ A og Mat A: virksomhedsøkonomi A, mundtligt og matematik A skriftligt
  AØ A og IØ A: afsætning A, skriftligt og international økonomi A, mundtligt

3.g forår:
- Generalprøve i Netprøve.dk i dansk A, skriftligt
- Terminsprøve i ét studieretningsfag, skriftligt

Afsluttende prøver:
Den enkelte elev skal aflægge minimum 10 afsluttende prøver, heraf en mundtlig prøve i studieområdeprojektet (SOP) og en skriftlig prøve i dansk A.